養育期間標準報酬月額特例 □ 申　出　書 □ 終了届出書

下記のとおり申し出（届け出）ます。 川崎市職員共済組合　理事長　様 令和　　年　　月　　日		フリガナ			
		氏　　名			
		性別	男・女	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
		組合員番号（職員コード）			
基礎年金番号		個人番号（マイナンバー）			
フリガナ					
住　　所	〒　　－ 都道府県　　市・区郡				
フリガナ		養育する子の性別	男・女	養育する子の生年月日	平成・令和　　年　　月　　日
養育する子の氏名					
子の個人番号（マイナンバー）					

■「申出書」として提出する場合（３歳に満たない子を養育することとなった場合）に記入してください。

当該子に係る養育特例の申出の有無	有　・　無		
養育することとなった年月日	平成・令和　　年　　月　　日	養育特例期間開始年月日	平成・令和　　年　　月　　日
基準月における所属（局部課） 名　　称			
所　在　地	〒　　－ 都道府県　　市・区郡		
他の実施機関において養育特例の適用を受けていた場合、加入していた実施機関	第１号厚年被保険者（民間企業等）　・　第２号厚年被保険者（国共済） 第３号厚年被保険者（他の地共済）　・　第４号厚年被保険者（私学共済）		

■「終了届出書」として提出する場合（３歳に満たない子を養育しないこととなった場合）に記入してください。

養育しないこととなった年月日	平成・令和　　年　　月　　日
該当する事由を○で囲んでください	１ 当該子以外の子を養育することとなったため　２ 当該子が死亡したため ３ 育児休業等を開始したため　４ 産前産後休業を開始したため ５ その他　（　　）

上記の記載事項に誤りがないことを確認しました。

令和　　年　　月　　日

職 名

所属長

氏 名

共済組合受付印

※　「申出書」として提出する場合は、申請日前６月以内に取得した以下の書類（原本）を添付してください。

・子の生年月日及びその子と申出者との身分関係を明らかにすることができる戸籍謄（抄）本又は戸籍記載事項証明書
　ただし、申出者が世帯主の場合は、申出者と養育する子の続柄が確認できる住民票でも代用できます（注）。
　※申出の対象となる子が以下の場合は、次に掲げる書類を提出してください。
　　・特別養子縁組の監護期間にある子の場合　家庭裁判所が交付する事件係属証明書
　　・養子縁組里親に委託されている要保護児童の場合　児童相談所が交付する措置決定通知書
・世帯全員の住民票（注）
・申請者（届出者）の個人番号を記入された方は次のいずれかの書類
　・マイナンバーカードの両面のコピー
　・次の①および②のコピー
　　①個人番号が確認できる書類：通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限ります。）、
　　個人番号の表示のある住民票
　　②身元（実存）確認書類：運転免許証、パスポート、在留カードなど
（注）個人番号を記入したときは、戸籍謄（抄）本等、住民票の添付を省略できる場合があります。

【組合使用欄】

従前標準報酬月額（厚生年金）	年　月	等級		従前標準報酬月額（退職等年金給付）	年　月	等級	
	月額	千円			月額	千円	