

記入例: 育児休業等を開始した月と終了した月が異なる

育 児 休 業 掛 金 免 除 申 出 書			子の生年月日		令和 4年 7月 8日					
組合員氏名	フリガナ カワサキ ハナコ 川崎 花子	職員コード	1	2	3	4	5	6	7	8
生年月日	昭和 60年 3月 13日		所属機関の 名称・所在地		川 崎 市 川崎市川崎区宮本町1番地					
所 属	〇〇局 〇〇部 〇〇課									
育児休業期間	初日 令和 4年 9月 3日		末日		令和 5年 4月 25日					
育児休業等の日数(育児休業等を開始した月と終了した月が同じ場合のみ記載)									日	
<p>1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(令和3年法律第76号)第2条第1号及び同法第23条第1項 2 地方公務員の育児休業等に関する法律(令和3年法律第110号)第2条第1項の規定により育児休業の承認を受けましたので、その写しを添付します。</p>										
<p>上記のとおり、掛金の免除を申出します。</p> <p>(あて先)川崎市職員共済組合理事長</p> <p>令和 4年 8月 10日</p> <p style="text-align: right;">〒 210 - 8577 住 所 川崎市川崎区宮本町××</p> <p style="text-align: right;">申 出 者</p> <p style="text-align: right;">氏 名 川崎 花子</p> <p style="text-align: right;">電話(自宅) 044 - 200 - ××××</p>										
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名</p> <p style="text-align: right;">任命権者</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p>										

- 備 考
- 1 育児休業の承認通知書の写しを添付してください。
 - 2 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は、次の点に留意してください。
 - ① 「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。
 - ② 備考1の育児休業の承認通知書は、派遣先団体の長が発行したものとなります。

記入例：育児休業等を開始した月と終了した月が同じ

育 児 休 業 掛 金 免 除 申 出 書				子の生年月日		令和 4年 7月 8日					
組合員氏名	フリガナ カワサキ ハナコ 川崎 花子	職員コード	1	2	3	4	5	6	7	8	
生年月日	昭和 60年 3月 13日		所属機関の 名称・所在地		川 崎 市 川崎市川崎区宮本町1番地						
所 属	〇〇局 〇〇部 〇〇課										
育児休業期間	初日 令和 4年 9月 3日		末日		令和 4年 9月 25日						
育児休業等の日数(育児休業等を開始した月と終了した月が同じ場合のみ記載)									23 日		
<p>1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(令和3年法律第76号)第2条第1号及び同法第23条第1項 2 地方公務員の育児休業等に関する法律(令和3年法律第110号)第2条第1項の規定により育児休業の承認を受けましたので、その写しを添付します。</p>											
<p>上記のとおり、掛金の免除を申出します。</p> <p>(あて先)川崎市職員共済組合理事長</p> <p>令和 4年 8月 10日</p> <p style="text-align: right;">〒 210 - 8577 住 所 川崎市川崎区宮本町 × ×</p> <p style="text-align: right;">申 出 者</p> <p style="text-align: right;">氏 名 川崎 花子</p> <p style="text-align: right;">電話(自宅) 044 - 200 - × × × ×</p>											
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">職 名</p> <p style="text-align: center;">任命権者</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p>											

- 備 考
- 1 育児休業の承認通知書の写しを添付してください。
 - 2 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は、次の点に留意してください。
 - ① 「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。
 - ② 備考1の育児休業の承認通知書は、派遣先団体の長が発行したものとします。