

証明書請求書

〇〇▲▲年▲▲月▲▲日

(宛先)

川崎市職員共済組合理事長

申請人

所属 〇〇 局 〇〇〇〇

所属電話 ▲▲▲-▲▲▲▲

職員コード 1 2 3 4 5 6 7 8

氏名 〇〇 〇〇

現住所 川崎市〇〇区〇〇1 2 3 4 - 5 6 7

下記証明書の発行を申請します。

貸付種別 普通 住宅 特別

貸付年月日 〇〇▲▲年 ▲▲月 ▲▲日

貸付金額 1 0 0 万円

貸付番号 □□□□□□□□□□

証明書	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 残高証明書 〇〇▲▲年▲▲月末	1 通
<input type="checkbox"/> 完済証明書	
<input type="checkbox"/> 放棄証明書	
<input type="checkbox"/> 財形融資制度証明書	
<input type="checkbox"/> その他 ()	

使用目的

～の手続きをする際に、貸付金に係る残高証明書の添付が必要なため。