

健康診断予約 Web システム 操作マニュアル

—川崎市職員共済組合員用—

バイオコミュニケーションズ株式会社

●動作環境

本システムに対応する Web ブラウザ及び必要となるソフトウェア

■ Web ブラウザ

○ 対応ブラウザ

- ・ パソコン Edge(Chromium 版)、Chrome
- ・ スマートフォン iPhone(iOS 16 以降) Safari
 Android(OS 12 以降) Chrome

※記載以外のブラウザ、タブレットからのアクセスによる表示・動作は保証しておりません。
※ブラウザの種類・画面サイズにより本マニュアルの表示イメージと異なる場合があります。

○ Cookie・JavaScript を有効にする

本システムは Cookie・JavaScript を使用しています。

無効にされている場合は、ログインする前に有効にしてください。

<Cookie を有効にする>

・ Edge の場合

- 1: ブラウザ右上の[...]をクリックし、現れたメニューから[設定]をクリックします。
- 2: [Cookie とサイトのアクセス許可]をクリックしてください。
- 3: [Cookie とサイト データの管理と削除]をクリックして下さい。
- 4: [Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)]ボタンをオンにしてください。オンにすると青色になります。

・ Chrome の場合

- 1: [設定]から[詳細設定を表示]をクリックします。
- 2: [コンテンツの設定]をクリックしてください。
- 3: [Cookie]から[ローカルへのデータ設定を許可する]または[ブラウザを終了するまでローカルデータを保存する]を選択し、[完了]ボタンをクリックしてください。

<JavaScript を有効にする>

JavaScript が無効になっている場合、下記のメッセージがページ上部に表示されます。

****JavaScriptが無効になっています****
本システムはJavaScriptを使用しています。JavaScriptをオンにして再読み込みをしてください。

・ Edge の場合

- 1: ブラウザ右上の[⋮]をクリックし、現れたメニューから[設定]をクリックします。
- 2: 左のメニューから[Cookie とサイトのアクセス許可]をクリックしてください。
- 3: [JavaScript]をクリックしてください。
- 4: [許可 (推奨)]ボタンをオンにしてください。オンにすると青色になります。

・ Chrome の場合

- 1: ブラウザ右上の縦三点リーダーをクリックし、現れたメニューから[設定]をクリックします。
- 2: 左のメニューから[セキュリティとプライバシー]をクリックしてください。
- 3: [サイトの設定]をクリックし、[JavaScript]をクリックしてください。
- 4: [サイトが JavaScript を使用できるようにする]ボタンをオンにしてください。オンにすると青色になります。

※その他のブラウザの設定は提供元の操作資料を参照して下さい。

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| ■ OS | ・ Windows10 以上 |
| ■ その他必要ソフトウェア | ・ Adobe Reader (PDF ファイル閲覧ソフト) |

目次

■ 初回ログイン／本人確認	
1. 初回ログイン	6
2. 本人確認	7
■ ログイン（本人確認済）	
1. ログイン	11
■ 健康診断予約の前に	
1. 健診受診について	13
2. 健診予約内容の入力をする	15
■ ご自身で健診機関へ健診予約連絡済の方	
1. 健診予約内容入力	18
1-1. 【健診予約連絡済】健診予約内容を入力する前に	18
1-2. 【健診予約連絡済】予約内容の入力	19
2. 健診予約内容の確認・キャンセル	21
2-1. 【健診予約連絡済】メニューから予約内容照会を選択する	21
2-2. 【健診予約連絡済】予約内容の照会・キャンセル	22
3. 健診予約内容の変更	23
3-1. 【健診予約連絡済】メニューから予約内容の変更を選択する	23
3-2. 【健診予約連絡済】健診予約内容を変更する前に	24
3-3. 【健診予約連絡済】健診予約内容の変更	25
■ web システムを利用されない方	
1. メニューから web 利用しない場合を選択する	28
■ こんな時は	
1. パスワードを忘れたら 「パスワード変更」	30
2. メールアドレス、連絡先電話番号・住所を変更したい	33
3. 健診機関案内を見る	36
4. メール受信履歴を見る	37
5. よくある質問を見る	39

■ 初回ログイン／本人確認

1. 初回ログイン

初めて本システムをご利用になられる方は「初回ログイン」にて本人確認を行ってください。

Heal-DB Web
川崎市職員共済組合 健康診断予約Web

ログイン

初回ログイン

初回登録済の方は下記に入力してください。

スマホの場合、ログインIDについては画面をスクロールしてお知らせをご参照ください。

ログインID (13桁)

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

パスワード変更
(パスワードをお忘れの方)

お知らせ

この予約は直接予約となります◆◆
川崎市職員共済組合様 健康診断ページより予約を承っております。
ご希望の健診機関へご予約の上、本Webシステムへ登録ください。

⇒ 京浜保健衛生協会 予約方法の変更のお知らせ

本Webシステムでは健診機関の受診予約はできません。
ご希望の健診機関へご予約の上、本Webシステムへ登録ください。

当システムへ初回ログインされる方は「初回ログイン」 ボタンを押して初回登録をしてください。

<初回ログインをされる方へ>
初回ログインの場合に限り、番号を入力する際には**0は必ず**に組合証の番号をそのまま入力してください。
(初回ログイン後は、下記の案内の通り0が必要になります。)
初回ログイン後は、左記のログインID、パスワードを入力し、ログインしてください。

- ・ログイン
記号・番号・続柄を入力 (例：記号650 番号001111111 続柄00)
記号は3桁、番号は8桁、続柄は2桁 計13桁 で入力してください。
(桁数に満たない場合は、それぞれの先頭に"0"を埋めてください。続柄は右記一覧表を参照)
- ・配偶者・父母以外の被扶養者の登録は「その他1」を選択してください。
- ・パスワード
半角英数8～15桁英数字 (英字は小文字) を入力してください。
- ・確認キーが下記メールから届きます。迷惑メール設定をされている方は、ご使用の携帯電話会社のメール設定画面にて下記のドメインをメール受信可能にしてください。

続柄	名称
00	配偶者
01	父
02	母
91	その他1
92	その他2
93	その他3
94	その他4
99	職員本人

【FAX用紙ダウンロード (web利用ができない方)】

- ・健診機関への予約連絡は済んでいて、当webシステムへの入力のみ依頼したい
⇒ 入力代行依頼 FAX用紙 (2ページ目に記入例があります)
- ・京浜保健衛生協会様へ直接予約が困難で、予約の申し込みを依頼したい
⇒ 予約申込依頼 FAX用紙 (2ページ目に記入例があります)

①健康診断予約 web システムのログイン画面より「初回ログイン」 ボタンをクリックします。

②当システムのお知らせを表示します。ご確認ください。

2. 本人確認

個人照合を行います。以下の各項目へ入力を行ってください。

Heal-DB Web
川崎市職員共済組合 健康診断予約Web

■ 登録照合
*は必須項目です
下記項目に入力後、「個人照合」ボタンを押してください。
記号番号は保険証（組合員証・組合員被扶養者証）の記号と番号をそのまま入力してください。（"0"は足さずにご入力ください）

①

記号* 番号* 続柄* 選択してください。▼

生年月日* (例 1980/01/01)

性別* 男 女

個人照合 ログイン画面に戻る

【健診制度に関するお問合せ先】 川崎市職員共済組合 事務局保険係 ()

【入力・操作等システムに関するお問合せ先】 バイオコミュニケーションズ ()

次画面へ

▲このページのトップへ

①記号、番号、続柄、生年月日、性別を入力し「個人照合」ボタンをクリックしてください。すべての項目は必須となります。

※既に個人照合が行われている場合、エラーメッセージが表示されます。

「ログイン画面に戻る」ボタンをクリックし、ログイン画面へ戻ってください。

個人確認ができました。パスワード及び連絡先を入力してください。

氏名	カカク 村	ログインID	6510000000199 (次回より左記ログインIDを入力してください)	②
パスワード*	<input type="text"/>	(半角8~15桁の英数字 (英字は小文字) を入力してください)		③
パスワード (確認) *	<input type="text"/>	(念のためもう一度上と同じパスワードを入力してください)		

■ あなた様へのご連絡先をお知らせください (健診予約時の登録等のご連絡に利用させていただくことがあります)

メールアドレス*	<input type="text"/>	ご入力いただいたメールアドレスに確認キーを記載したメールを送信させていただきます。すぐに確認できるメールアドレスのご登録をおすすめします。		④	
連絡先電話番号*	<input type="text"/>	電話番号② (任意)	<input type="text"/>		日中のご連絡が可能なお電話番号をお知らせください。(確認のため代行機関よりお電話させていただく場合がございます) 電話番号②は、左記の電話番号でつながらない場合に、ご連絡することがあります。(必須入力ではありません)
連絡先郵便番号*	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
連絡先住所*	<input type="text"/>				健診に必要な送付物をお送りすることがあります。送付物が届く住所を入力ください。

上記の情報を登録しますか? (修正したい場合は下記「登録する」ボタンを押す前に修正してください)

⑤

<input type="button" value="登録する"/>	<input type="button" value="中止する"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

②個人確認が行われると氏名・ログインIDが表示されます。

ログインIDは記号(3桁)+番号(8桁)+続柄(2桁)を合わせたものです。(桁数に満たない場合は、それぞれの先頭に“0”をつけたものとなります。)

③半角8~15桁の英数字(英字は小文字)を組み合わせた「パスワード」を入力してください。

④メールアドレスと連絡先の電話番号、住所を入力してください。

※メールアドレスを登録すると、システムからのお知らせやパスワード変更等の確認メールが届きます。

⑤入力が終わりましたら、「登録する」ボタンをクリックしてください。

入力したメールアドレスに確認キーが送信されます。確認キーの照合が成功するまでは登録が完了しません。

連絡先郵便番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
連絡先住所*	<input type="text"/> 健診に必要な送付物をお送りすることがあります。送付物が届く住所を入力ください。

上記の情報を登録しますか？（修正したい場合は下記「登録する」ボタンを押す前に修正してください）

入力いただいたメールアドレスに「確認キー」を送信しました。
 当画面は開いたままで、メールを送受信し、メールに記載されている「確認キー」を入力し、「照合する」ボタンを押してください。
 （この時点では登録は完了していません。確認キーを入力し、入力したメールアドレスに誤りがないことを確認してから完了となります。）

⑥
 ⑦

⑥送信されたメールに記載されている確認キーを入力してください。

⑦「照合する」ボタンを押してください。

確認キーの照合が成功して登録されると、完了メッセージが表示され、「健診のご案内」ボタンが表示されます。

連絡先住所*	<input type="text"/> 健診に必要な送付物をお送りすることがあります。送付物が届く住所を入力ください。
--------	---

初回登録が完了しました。
 下記のボタンを押して「健診のご案内（健診受診について）」をご確認ください。

⑧

⑧「健診のご案内へ」ボタンをクリックし、健診案内の確認へ進んでください。

■ ログイン（本人確認済）

1. ログイン

2回目以降のログインはトップページから、ログインできます。

Heal-DB Web
川崎市職員共済組合 健康診断予約Web

ログイン

初回ログイン

初回登録済の方は下記に入力してください。

スマホの場合、ログインIDについては画面をスクロールしてお知らせをご参照ください。

ログインID (13桁)

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

パスワード変更
(パスワードをお忘れの方)

お知らせ

◆◆京浜保健衛生協会の予約は直接予約となります◆◆
京浜保健衛生協会 川崎市職員共済組合様 健診申込ページより予約を承っております。
詳細は以下をご参照ください。
⇒ [京浜保健衛生協会 予約方法の変更のお知らせ](#)

本Webシステムでは健診機関の受診予約はできません。
ご希望の健診機関へご予約の上、本Webシステムへご登録ください。

当システムへ初回ログインされる方は「初回ログイン」 ボタンを押して初回登録をしてください。
<初回ログインをされる方へ>
初回ログイン時、パスワードを入力する際には0は必ずに組合証の番号をそのまま入力し
（桁数の足りない場合は、0は必ずに組合証の番号をそのまま入力し、末尾の通り0が必要になります。）
初回ログイン後は、左記のログインID、パスワードを入力し、ログインしてください。

- ・ログイン
記号・番号・続柄を入力（例：記号650 番号001111111 続柄00）
記号は3桁、番号は8桁、続柄は2桁 計13桁で入力してください。
（桁数に満たない場合は、それぞれの先頭に“0”を埋めてください。（続柄は必ず、既述を参照））

続柄	名称
00	配偶者
01	父
02	母
91	その他1
92	その他2
93	その他3
94	その他4
99	職員本人

- ・パスワード
半角英数8～15桁英数字（英字は小文字）を入力してください。
- ・確認キーが下記メールから届きます。迷惑メール設定をされている方は、ご使用の携帯電話会社のメール設定画面にて下記のドメインをメール受信可能にしてください。
@e-bio.co.jp

① ログイン ID・パスワードを入力し、「ログイン」 ボタンをクリックしてください。

ログイン ID は記号（3桁）＋番号（8桁）＋続柄（2桁）を合わせたものです。（桁数に満たない場合は、それぞれの先頭に“0”をつけたものとなります。）

② パスワードをお忘れの場合は「パスワード変更」 ボタンをクリックし、パスワード変更を行ってください。（P.30～を参照）

■ 健康診断予約の前に

1. 健診受診について

ログインした後表示されるメニューです。

The screenshot shows the Heal-DB Web portal interface. At the top, it says 'Heal-DB Web' and '川崎市職員共済組合 健康診断予約Web'. On the left, there is a user profile section with the text 'ログイン中' (Logged in), 'こんにちは。健康 大地 さん' (Hello, Health Tachi), and 'あなたの今年度の年度末年齢は■■歳です' (Your age at the end of this fiscal year is ■■ years old). Below this are fields for 'ログイン日時' (Login date/time) and '前回ログアウト日時' (Last logout date/time), and a 'ログアウト' (Logout) button. There is also a section for 'ご登録のメールアドレス' (Registered email address) with a '連絡先変更' (Change contact info) button. A 'メニュー' (Menu) section contains links for '健診機関案内' (Health check facility info), 'メール受信履歴' (Email reception history), and 'FAQ・お問合せ' (FAQ/Inquiries). In the main content area, there is a 'メニュー' (Menu) icon and a '健診予約申込(■■年度)' (Health check reservation application) section. A blue button labeled '健診受診案内' (Health check reception info) is highlighted with an orange border and a circled '1' next to it. An arrow points from this button to a box labeled '次画面へ' (Next screen).

① 「健診受診案内」 ボタンをクリックし、次画面へ進みます。

はじめに健診受診についてお読みいただき、ご確認ください。

ログイン中

こんにちは、
健康 大地 さん
あなたの今年度の年度末年齢は歳です

ログイン日時
前回ログアウト日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス
連絡先変更

メニュー

- 健診機関案内
- メール受信履歴
- FAQ・お問合せ

健診受診について

下記は必ずお読み（ご確認）ください。当ページ下部に「確認」ボタンがありますので、お読みいただいた後必ず押してください。

健診予約申込(年度)

- ★ 人間ドック、共済健診、乳がん・子宮がん検診の受診は契約健診機関のみとなります。（契約健診機関の詳細は、Webシステムメニュー「健診機関のご案内」をご参照ください）
- ★ 人間ドック、共済健診、乳がん・子宮がん検診は必ず翌年1月末までに受診してください。2月以降の受診は、共済組合の補助対象外となり、全額自己負担となりますのでご注意ください。
- ★ 共済組合資格喪失後の受診は全額自己負担となりますので、ご注意ください。

②

a 受診方法のご案内	健診の予約～受診までの流れのご確認をお願いします。 (Adobe Acrobat Reader 機能で印刷が可能です)
b 申込内容記入用紙	用紙を出力し、予約内容を記入し、予約入力に備えてください。 (Adobe Acrobat Reader 機能で印刷が可能です)
c 健診コース・項目のご案内	健診コースごとの検査項目やオプション検査の受診要件等をご確認いただけます。 (Adobe Acrobat Reader 機能で印刷が可能です)
d 健診機関のご案内	契約健診機関の詳細な情報をご確認いただけます。なお、京浜保健衛生協会で受診を希望される方は申込方法が異なりますので、健診機関のご案内をご確認ください。

上記a～dの内容を開き、その内容を確認されましたら確認ボタンを押してください

確認 ③

ご不明な点・お問合せ先

【健診制度に関するお問合せ先】
川崎市職員共済組合 事務局保険係

【入力・操作等システムに関するお問合せ先】
バイオコミュニケーションズ

メニューに戻る ④

②各メニューボタンをクリックし、案内を確認してください。「受診方法のご案内」「申込内容記入用紙」「健診コース・項目のご案内」は Adobe Acrobat Reader で印刷できます。

③②の案内を確認したら、「確認」ボタンをクリックしてください。

※確認ボタンをクリックしないと、予約内容入力のメニューが表示されません。

④確認ボタンクリック後は、「メニューに戻る」ボタンよりメニュー画面に戻り、健診予約内容の入力へ進んでください。

2. 健診予約内容の入力をする

健診受診案内の確認が完了し、メニューへ戻ると表示される画面です。

The screenshot shows the Heal-DB Web interface for the Kawasaki City Employees Mutual Aid Association. The page title is '健康診断予約Web'. On the left, there is a user profile section for '健康 大地 さん' (Health Daichi-san) with a 'ログアウト' (Logout) button. Below that is a 'ご登録のメールアドレス' (Registered Email Address) section with a '連絡先変更' (Change Contact Information) button. A 'メニュー' (Menu) section lists '健診機関案内' (Health Checkup Institution Guide), 'メール受信履歴' (Email Reception History), and 'FAQ・お問合せ' (FAQ/Inquiries). The main content area is titled '健診予約申込(年度)' (Health Checkup Reservation (Year)). It contains two buttons: '健診受診案内' (Health Checkup Guide) and '予約内容入力' (Reservation Content Input). The '予約内容入力' button is highlighted with a red box and a circled '1', with an arrow pointing to a '次画面へ' (Next Screen) button. A 'このページのトップへ' (Back to Top of Page) link is visible in the bottom right corner.

① 「予約内容入力」ボタンをクリックし、次画面へ進みます。

ログイン中

こんにちは。
健康 大地 さん
あなたの今年度の年度末年齢は 歳です

ログイン日時
前回ログアウト日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス
連絡先変更

メニュー

- 健診機関案内
- メール受信履歴
- FAQ・お問合せ

予約内容入力メニュー

健診予約申込(年度)

A 予約内容入力 ▶

B web利用されない方 ▶

② ※当メニューが共済組合様の基本です
ご本人が予約された内容を入力する画面が表示されます

▲このページのトップへ

②ご自身にあった予約内容入力のメニューをクリックしてください。

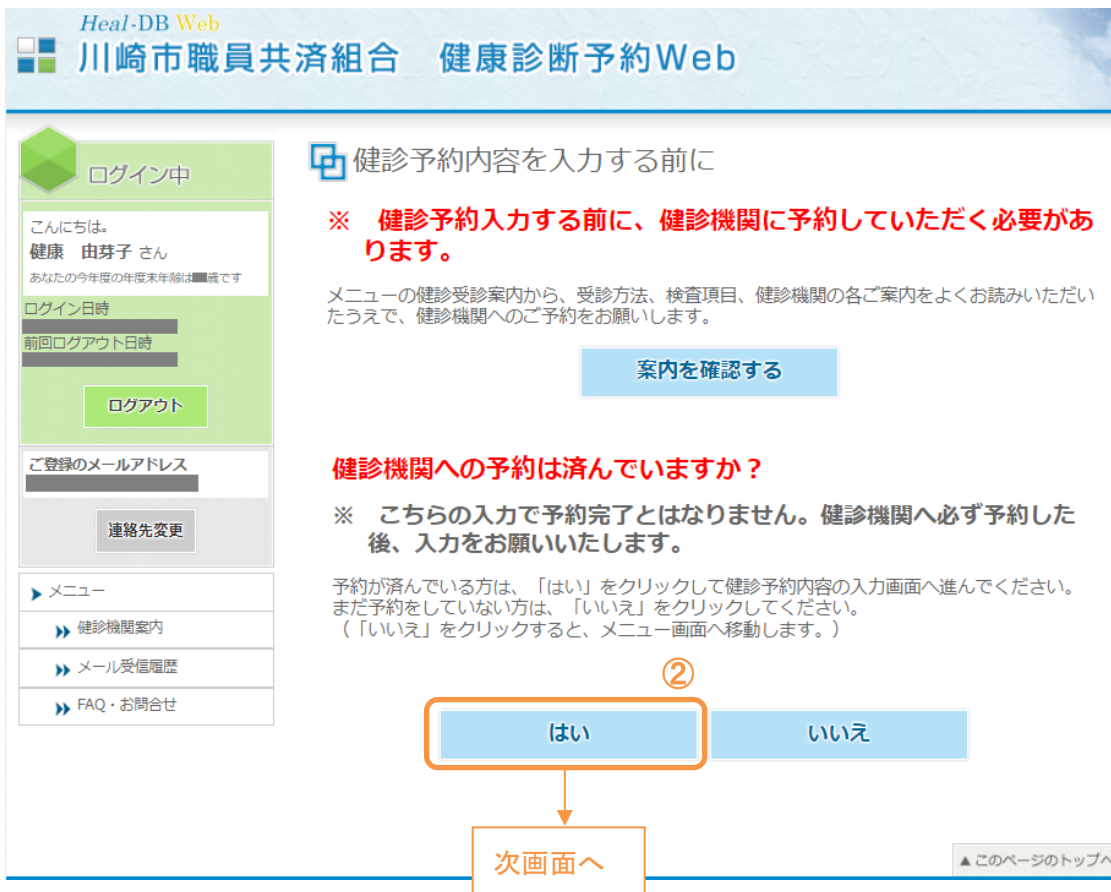
■ ご自身で健診機関へ健診予約連絡済の方

1. 健診予約内容入力

1-1. 【健診予約連絡済】健診予約内容を入力する前に



① 予約内容入力メニューにて、「A 予約内容入力」ボタンをクリックし、次画面へ進みます。



② ご自身で健診機関への予約が済んでいる場合は「はい」を選択して次画面に進みます。

※健診機関への予約が済んでいない場合は、必ず予約を済ませてから次画面に進むようにしてください。

1-2. 【健診予約連絡済】予約内容の入力

ログイン中

こんにちは。
健康 由芽子 さん
あなたの今年度の年度未年齢は■歳です

ログイン日時
前回ログイン日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス
連絡先変更

メニュー

- 健診機関案内
- メール受信履歴
- FAQ・お問合せ

A 予約内容入力

■下記の予約内容を入力してください。

健診機関 []

*健診機関によって受診可能なコースが異なります。

受診予定日 2023/05/23 (例 2023/01/01)

受付時間 9:00 (例 8:30)

コース選択 人間ドック 自己負担金 [] 円

オプション検査 健診機関へ予約したオプション検査がある場合、下記に☑を入れてください。
胃X線及び胃内視鏡検査、乳がん検査について複数表示されている場合は、いずれか1つを選択してください。

<input type="checkbox"/> 胃X線検査	自己負担金 [] 円
<input checked="" type="checkbox"/> 胃内視鏡検査 (経口)	自己負担金 [] 円
<input type="checkbox"/> 胃内視鏡検査 (経鼻)	自己負担金 [] 円
<input type="checkbox"/> 肺機能検査	自己負担金 [] 円
<input type="checkbox"/> 肝炎ウイルス検査 (HBs抗原)	自己負担金 [] 円
<input type="checkbox"/> 骨密度検査	自己負担金 [] 円
<input checked="" type="checkbox"/> 乳がん検査 (マンモグラフィ)	自己負担金 [] 円
<input type="checkbox"/> 乳がん検査 (乳房エコー)	自己負担金 [] 円
<input checked="" type="checkbox"/> 子宮がん検査	自己負担金 [] 円

*健診機関によっては、オプション検査項目がコースに含まれている場合があります。
(コースに含まれる場合、そのオプション検査項目が選択に出ません)

自己負担金合計 [] 円

送付先住所

連絡先住所を表示していますので、ご確認ください。必要時修正してください。
健診に必要なキット等の送付先となりますので、送付物が届く住所を入力ください。
(連絡先住所も修正したい場合には、連絡先変更ボタンより変更をお願いします。)
電話番号②は、左記の電話番号でつながらない場合に、ご連絡することがあります。

〒 [] - []

住所 []

電話番号 [] 電話番号②(任意) []

上記の情報でよろしければ、「予約内容確認へ」ボタンを押してください。

④ 予約内容確認へ 登録せずにメニューへ戻る 次画面へ

健診予約内容を入力する前に、必ず健診機関への予約を済ませておいてください。

ここでは、健診機関に予約した内容の入力をします。

① 健診受診の予約をした健診機関、受診予定日、受付時間（任意）、健診コースを選択してください。

② オプション検査を受診する場合は、チェックボックスをクリックしてください。

（健診機関と受診予定日と健診コースを選択するとチェックボックスが表示されます。）

※オプション検査は、健診コース・年齢・性別等により、表示される内容が異なります。

※胃検査（胃 X 線検査、胃内視鏡検査）または乳がん検査対象の方は、複数選択肢がある場合、表示されている中からそれぞれ 1 つのみを選択してください。（複数選択はできません）

③ 送付先住所を入力してください。

健診に必要なキット等の送付先となりますので、送付物が届く住所を入力するようにしてください。

④ 「予約内容確認へ」ボタンをクリックし、次画面へ進みます。

ログイン中

こんにちは。
健康 由芽 さん
あなたの今年後の年後末年齢は []歳です

ログイン日時
[]
前回ログアウト日時
[]

ログアウト

ご登録のメールアドレス
[]

連絡先変更

メニュー

- ▶▶ 健診機関案内
- ▶▶ メール受信履歴
- ▶▶ FAQ・お問合せ

予約内容確認

■ 入力された予約内容は以下の通りです。
内容をご確認いただき、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

健診機関	[]
受診予定日	2025年04月16日 (水)
受付時間	8:00
健診コース	人間ドック
検査項目	問診・病歴聴取 医師診察 結果説明・生活指導 身体計測 視力検査 眼底検査 眼圧検査 聴力検査 胸部X線 血圧 心電図 尿検査 血算 肝機能検査 脂質代謝 糖代謝 腎機能検査 炎症 (CRP) 胃X線検査 腹部エコー 大腸がん検査 (便潜血) 特定健康検査
オプション検査	胃内視鏡検査 (経鼻) 肺機能検査 肝炎ウイルス検査 (HBs抗原) 乳がん検査 (乳房エコー)
自己負担金	[]円
送付先住所	[] TEL : [] TEL2 : []

当日は組合員証・資格確認書・マイナポータル健康保険証画面のいずれか一つをご提示ください。※マイナポータル健康保険証画面へのログインには、マイナンバーカードが必要です。

⑤ 登録する 内容入力に戻る

⑤ 入力内容を確認し「登録する」ボタンをクリックしてください。予約内容の登録が完了します。

2. 健診予約内容の確認・キャンセル

2-1. 【健診予約連絡済】メニューから予約内容照会を選択する

健診予約内容を登録すると、メニューから予約内容照会が選択できるようになります。

The screenshot shows the Heal-DB Web interface for the Kawasaki City Employees Mutual Aid Association. The page title is '健康診断予約Web'. On the left, there is a user profile section for '健康 由芽子 さん' with a 'ログアウト' button. Below that is a 'ご登録のメールアドレス' section with a '連絡先変更' button. A 'メニュー' (Menu) section contains links for '健診機関案内', 'メール受信履歴', and 'FAQ・お問合せ'. The main content area is titled '健診予約申込(年度)' and contains three buttons: '健診受診案内', '予約内容照会・キャンセル', and '予約内容の変更'. The '予約内容照会・キャンセル' button is highlighted with a red border and a circled '1' next to it, with an arrow pointing to a '次画面へ' (Next Screen) button. A 'このページのトップへ' (Back to Top of Page) link is located at the bottom right.

① 「予約内容照会・キャンセル」ボタンをクリックします。

2-2. 【健診予約連絡済】 予約内容の照会・キャンセル

予約内容が表示されるので内容を確認します。

The screenshot displays a web interface for reservation confirmation. On the left, there is a sidebar with a 'ログイン中' (Logged in) status for '健康 由芽 さん' (Health Yuna-san). Below this are options for 'ログアウト' (Logout), 'ご連絡先変更' (Change contact info), and a 'メニュー' (Menu) section with links to '健診機関案内' (Clinic info), 'メール受信履歴' (Email history), and 'FAQ・お問合せ' (FAQ/Inquiries). The main content area is titled '予約内容確認' (Reservation Confirmation) and states '入力された予約内容は以下の通りです。' (The entered reservation details are as follows). It lists reservation details: '健診機関' (Clinic), '受診予定日' (2025年04月16日 (水)), '受付時間' (8:00), and '健診コース' (人間ドック). A detailed list of '検査項目' (Exam items) includes medical history, physical measurements, vision, hearing, chest X-ray, blood pressure, heart rhythm, urinalysis, blood tests (liver, kidney, inflammation, CRP, stomach X-ray), abdominal ultrasound, and colon cancer screening. 'オプション検査' (Optional exams) include endoscopy, lung function, hepatitis, and breast ultrasound. '自己負担金' (Self-payment) is shown as a blank field. '送付先住所' (Delivery address) and contact numbers (TEL) are also listed. At the bottom, a red warning message states: '当日は組合員証・資格確認書・マイナポータル健康保険証画面のいずれか一つをご提示ください。※マイナポータル健康保険証画面へのログインには、マイナンバーカードが必要です。' (Please bring one of the membership card, qualification confirmation document, or My Number Portal health insurance card screen on the day. ※Logging in to the My Number Portal health insurance card screen requires a My Number Card). Two buttons are visible: 'メニューに戻る' (Return to menu) and 'この予約をキャンセルする' (Cancel this reservation), with the latter circled in red and labeled with a circled '1'.

①表示されている予約内容をキャンセルする場合は、「この予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

予約内容をキャンセルする旨の確認メッセージが表示されます。予約内容をキャンセルする場合は、「OK」ボタンをクリックしてください。

※予約内容をキャンセルしても、健診機関へのキャンセルは行われません。必ず健診機関へ電話し、キャンセルの連絡をしてください。

3. 健診予約内容の変更

3-1. 【健診予約連絡済】メニューから予約内容の変更を選択する

健診予約内容を登録すると、メニューから予約内容照会が選択できるようになります。

The screenshot shows the Heal-DB Web interface. At the top, it says 'Heal-DB Web' and '川崎市職員共済組合 健康診断予約Web'. On the left, there is a user profile section for '健康 由芽子 さん' with a 'ログアウト' button. Below that is a 'メニュー' section with links for '健診機関案内', 'メール受信履歴', and 'FAQ・お問合せ'. The main content area is titled '健診予約申込(年度)' and contains three buttons: '健診受診案内', '予約内容照会・キャンセル', and '予約内容の変更'. The '予約内容の変更' button is highlighted with a red border and a circled '1' next to it. An arrow points from this button to a '次画面へ' button. At the bottom right, there is a link for 'このページのトップへ'.

① 「予約内容の変更」 ボタンをクリックします。

3-2. 【健診予約連絡済】健診予約内容を変更する前に

The screenshot shows the Heal-DB Web interface. On the left is a sidebar with a 'ログイン中' (Logged in) section for user '健康 由芽子 さん' and a 'メニュー' (Menu) section with links to '健診機関案内', 'メール受信履歴', and 'FAQ・お問合せ'. The main content area is titled '健診予約内容を変更する前に' (Before changing health check reservation details). It contains a red warning: '※ 健診予約内容を変更する前に、健診機関に予約変更のご連絡をしていただく必要があります。' (Before changing reservation details, you must contact the health check institution). Below this is a '案内を確認する' (Check the guide) button. A second question asks '健診機関への予約変更は済んでいますか？' (Have you completed the reservation change at the health check institution?). A red warning follows: '※ こちらの入力で変更手続き完了とはなりません。健診機関へ必ず変更した後、入力をお願いいたします。' (This input does not complete the change process. Please contact the institution first). A flow diagram shows two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). An arrow from 'はい' points to a box labeled '次画面へ' (Next screen), with a circled '1' next to the arrow. A 'このページのトップへ' (Back to top of this page) link is in the bottom right.

①ご自身で健診機関への変更連絡が済んでいる場合は、「はい」を選択して次画面に進みます。

※健診機関への変更連絡が済んでいない場合は、必ず変更連絡を済ませてから次画面に進むようにしてください。

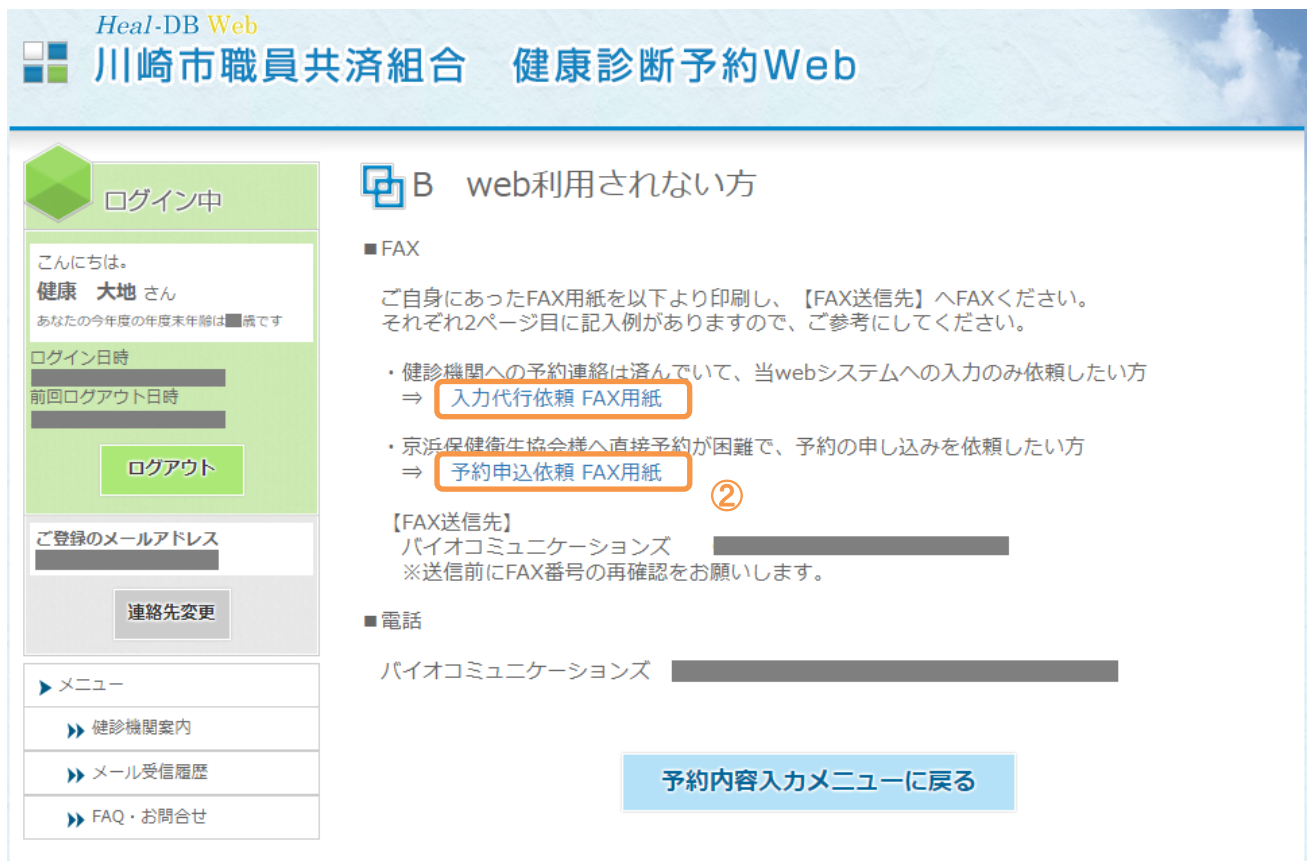
■ web システムを利用されない方

1. メニューから web 利用しない場合を選択する

予約内容入力メニュー



① 予約内容入力メニューにて、「B web 利用されない方」ボタンをクリックし、次画面へ進みます。



② それぞれの FAX 用紙をクリックすると PDF が表示されます。適宜印刷し、FAX にてお申込みください。

■ こんな時は

1. パスワードを忘れたら ーパスワード変更ー

① ログイン ID、生年月日、性別を入力し、「個人照合」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID は記号（3 桁）＋番号（8 桁）＋続柄（2 桁）を合わせたものです。（桁数に満たない場合は、それぞれの先頭に“0”をつけたものとなります。）

照合が行われると登録メールアドレス宛に健診予約システムから「確認キー」を記載したメールが配信されます。

メールを参照し、「確認キー」を入力します。

Heal-DB Web
川崎市職員共済組合 健康診断予約Web

パスワード変更

1. 登録情報の入力

下記項目に入力後、「個人照合」ボタンを押してください。登録されているメールアドレスに確認キー記載したメールを送信させていただきます。

ログインID*	<input type="text" value="6501000000099"/>
生年月日*	<input type="text" value="1980/10/15"/> (例 1980/01/01)
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

個人確認ができました。ご登録のメールアドレスに確認キーを送付しました。確認キーを入力してください。

2. 確認キーの入力

メール本文に記載されている確認キーを入力し、「照合」ボタンをクリックしてください。

確認キー*	<input type="text"/>
-------	----------------------

[▲このページのトップへ](#)

②パスワード変更メールを参照し、記載されている「確認キー」を入力し、「照合」ボタンをクリックしてください。

メール送信後は画面を閉じずにそのまま「確認キー」を入力してください。

個人確認ができました。ご登録のメールアドレスに確認キーを送付しました。確認キーを入力してください。

2. 確認キーの入力

メール本文に記載されている確認キーを入力し、「照合」ボタンをクリックしてください。

確認キー*	<input type="text"/>
-------	----------------------

照 合

確認キーの照合ができました。パスワードを入力してください。

3. パスワードの入力

新しいパスワードを2回入力してください。「変更する」ボタンをクリックすると、パスワードが変更され、自動でログイン画面に移動します。

パスワード*	<input type="text"/>	(半角8~15桁の英数字(英字は小文字)を入力してください)
パスワード(確認)*	<input type="text"/>	(念のためもう一度上と同じパスワードを入力してください)

③

変更する

中止する

▲このページのトップへ

③新しい「パスワード」を2回入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。パスワードが更新されます。

2. メールアドレス、連絡先電話番号・住所を変更したい

The screenshot shows the Heal-DB Web portal interface. At the top, it says 'Heal-DB Web' and '川崎市職員共済組合 健康診断予約Web'. The user is logged in as '健康 大地 さん'. The main menu on the right includes '健診予約申込(年度)', '健診受診案内', '予約内容照会・キャンセル', and '予約内容の変更'. On the left, under 'ご登録のメールアドレス', the '連絡先変更' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to a red callout box containing the text '次画面へ'. A 'このページのトップへ' link is visible at the bottom right.

①メニュー左側の「連絡先変更」ボタンをクリックします。

ログイン中

こんにちは。
健康 大地 さん
あなたの今年度の年度末年齢は■歳です

ログイン日時
前回ログアウト日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス
[マスク]

連絡先変更

メニュー

- 健診機関連案内
- メール受信履歴
- FAQ・お問合せ

連絡先変更

メールアドレス変更

メールアドレスを変更された場合は、必ず再登録をお願いします。
お間違えないよう、メールアドレスを2回、ご入力下さい。ご入力頂いたメールアドレスに確認キーを記載したメールを送信させていただきます。

1. メールアドレス入力

お間違えないよう、メールアドレスを2回ご入力ください。
ご入力いただいたメールアドレスに確認キーを記載したメールを送信させていただきます。

※携帯メールアドレスをご使用になる場合、「@e-bio.co.jp」からのメールを受信できるよう、ドメイン指定解除をお願いいたします。

ご登録中のメールアドレス： sample@e-bio.co.jp

メールアドレス ②

再度入力して下さい

③

TEL・住所変更

登録した連絡先の電話番号や住所に変更があった場合は、必ず再登録をお願いします。
変更後の番号を、お間違えないよう入力してください。
「登録」ボタンをクリックすると登録完了です。自動でメニューページへ移動します。

連絡先電話番号

電話番号② (任意)

電話番号②は、上記の電話番号でつながらない場合に、ご連絡することがあります。
※注意：予約後に住所連絡先の変更が生じた場合、健診機関にもお申し出ください。

連絡先〒 -

連絡先住所

②メールアドレスを変更する場合は、画面上段の『□メールアドレス変更』を参照し、新しいメールアドレスを2回入力します。

③メールアドレスを入力後、「送信」ボタンをクリックします。

送信が行われると登録メールアドレス宛に健診予約システムから「確認キー」を記載したメールが配信されます。

■メールアドレス変更

メールアドレスを変更された場合は、必ず再登録をお願いします。
お間違えのないよう、メールアドレスを2回、ご入力下さい。ご入力頂いたメールアドレスに確認キーを記載したメールを送信させていただきます。

1. メールアドレス入力

お間違えのないよう、メールアドレスを2回ご入力ください。
ご入力いただいたメールアドレスに確認キーを記載したメールを送信させていただきます。

※携帯メールアドレスをご使用になる場合、「@e-bio.co.jp」からのメールを受信できるよう、ドメイン指定解除をお願いいたします。

ご登録中のメールアドレス： sample@e-bio.co.jp

メールアドレス

再度入力して下さい

送信 確認キーメールを送信しました。

2. 確認キー入力

メールアドレスを登録します。当画面は開いたまま、メール本文に記載されている確認キーを入力してください。
「登録」ボタンを押すと、登録完了です。自動でメニュー画面へ移動します。

④ **登録** ⑤

④新しく入力したメールアドレスに「確認キー」を記載したメールが配信されますので、内容を参照し、確認キーを入力します。

⑤「登録」ボタンをクリックすることで登録が完了します。

■TEL・住所変更

登録した連絡先の電話番号や住所に変更があった場合は、必ず再登録をお願いします。
変更後の番号を、お間違えのないよう入力してください。
「登録」ボタンをクリックすると登録完了です。自動でメニューページへ移動します。

連絡先電話番号 ⑥

電話番号②（任意）

電話番号②は、上記の電話番号でつながらない場合に、ご連絡することがあります。
※注意：予約後に住所連絡先の変更が生じた場合、健診機関にもお申し出ください。

連絡先〒 -

連絡先住所

登録 ⑦

⑥現在登録されている内容が表示されています。変更したい項目にそれぞれ入力します。

⑦「登録」ボタンをクリックすることで登録が完了します。

3. 健診機関案内を見る

The screenshot shows the Heal-DB Web portal for the Kawasaki City Employees Mutual Aid Association. The page is titled "健康診断予約Web" (Health Checkup Reservation Web). On the left, there is a user profile section for "健康 大地 さん" (Health Takachi, Mr.) with a "ログアウト" (Logout) button. Below this is a "メニュー" (Menu) section with three items: "健診機関案内" (Health Checkup Institution Guide), "メール受信履歴" (Email Reception History), and "FAQ・お問合せ" (FAQ/Inquiries). The "健診機関案内" item is highlighted with an orange box and a circled "1" next to it. On the right, there is a "健診予約申込" (Health Checkup Reservation) section with three buttons: "健診受診案内" (Health Checkup Reception Guide), "予約内容照会・キャンセル" (Reservation Inquiry/Cancel), and "予約内容の変更" (Reservation Change). At the bottom right, there is a "このページのトップへ" (Back to Top of this Page) link.

- ①メニュー左側の「健診機関案内」をクリックすると、健診機関のご案内を見ることができます。
メニューの『健診受診案内』ボタンから表示される画面の『d 健診機関のご案内』と同様の画面となります。(P.13-14 参照)

4. メール受信履歴を見る

The screenshot shows the Heal-DB Web portal for the Kawasaki City Employees Mutual Aid Association. The page is titled "健康診断予約Web" (Health Checkup Reservation Web). The user is logged in as "健康 大地 さん" (Health Tachi, San). The page features a left sidebar with a "メニュー" (Menu) section containing "健診機関案内" (Health Checkup Facility Guide), "メール受信履歴" (Email Reception History), and "FAQ・お問合せ" (FAQ/Inquiries). The "メール受信履歴" item is highlighted with an orange box and a circled "1" next to it, with an arrow pointing to a box labeled "次画面へ" (Next Screen). The main content area includes a "健診予約申込" (Health Checkup Reservation) section with buttons for "健診受診案内" (Health Checkup Guide), "予約内容照会・キャンセル" (Reservation Inquiry/Cancel), and "予約内容の変更" (Reservation Change). A "このページのトップへ" (Back to Top) link is visible in the bottom right corner.

①メニュー左側の「メール受信履歴」をクリックします。

ログイン中

こんにちは、
健康 大地 さん
 あなたの今年度の年度末年齢は 歳です

ログイン日時

 前回ログアウト日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス

連絡先変更

▶メニュー

- ▶▶ 健診機関案内
- ▶▶ メール受信履歴
- ▶▶ FAQ・お問合せ

メール受信履歴

本システムより、お客様へ送信させて頂いたメールの履歴を表示しております。

表示対象年度 ▼

日時	送信先アドレス	件名
10:01:15	test@e-bio.co.jp	【健診予約管理システム】メールアドレス変更 確認キーのご案内
09:49:45	sample@e-bio.co.jp	【健診予約管理システム】予約入力完了のご案内
09:49:51	sample@e-bio.co.jp	【健診予約管理システム】パスワード変更 確認キーのご案内
09:49:09	sample@e-bio.co.jp	【健診予約管理システム】初回ログイン完了のご案内
09:48:44	sample@e-bio.co.jp	【健診予約管理システム】初回ログイン 確認キーのご案内

▲ このページのトップへ

システムが送信したメールの一覧が表示されますのでご確認ください。

5. よくある質問を見る

The screenshot shows the Heal-DB Web portal for the Kawasaki City Staff Mutual Aid Association. The page is titled '健康診断予約Web' (Health Examination Reservation Web). On the left, there is a 'ログイン中' (Logged In) section for user '健康 大地 さん' (Health Tachi). Below this is a 'ご登録のメールアドレス' (Registered Email Address) section with a '連絡先変更' (Change Contact Information) button. A 'メニュー' (Menu) section is located at the bottom left of the page, containing '健診機関案内' (Health Examination Institution Guide), 'メール受信履歴' (Email Reception History), and 'FAQ・お問合せ' (FAQ・Inquiries), which is highlighted with an orange box and an arrow pointing to a '次画面へ' (Next Screen) button. The main content area on the right shows '健診予約申込(年度)' (Health Examination Reservation Application (Year)) with three buttons: '健診受診案内' (Health Examination Reception Guide), '予約内容照会・キャンセル' (Reservation Inquiry/Cancel), and '予約内容の変更' (Reservation Change). A 'このページのトップへ' (Back to Top of Page) button is located at the bottom right of the page.

①メニュー左側の「FAQ・お問合せ」をクリックします。

ログイン中

こんにちは。
健康 由芽 さん
あなたの今年度の年度末年齢は 歳です

ログイン日時

前回ログアウト日時

ログアウト

ご登録のメールアドレス

連絡先変更

▶メニュー

- ▶▶ 健診機関案内
- ▶▶ メール受信履歴
- ▶▶ FAQ・お問い合わせ

FAQ・お問い合わせ

お問合せの前に、よくあるご質問を「FAQ」にまとめています。ぜひ、ご覧ください。

| [FAQ](#) | [お問合せ](#) |

FAQ

| [健診の予約に関して](#) | [予約の変更・キャンセルについて](#) | [システムについて](#) | [その他](#) |

■ 健診の予約に関して

Q まだ健診機関には予約をしていない。健診予約システムから申し込みすれば予約を取ってもらえるか。

Q 京浜保健衛生協会の申し込み方法がわからない。

Q 健診機関に予約の電話をした際、自己負担金があるとされた。

Q 令和3年度まで健診種別にあった「骨密度検診」がない。

Q 共済健診と乳がん・子宮がん検診を別々の健診機関で受診したい。

[▲このページのトップへ](#)

■ 予約の変更・キャンセルについて

Q 健診機関を変更したい。

よくある質問が表示されますのでご確認ください。

この文書は、著作権法および不正競争防止法上の保護を受けております。

文書の一部或いは全てにおいて、バイオコミュニケーションズ株式会社から文書による承諾を得ずにいかなる方法においても無断で複写、複製、転記、ノウハウの使用、企業秘密の開示等を行うことは禁じられております。

本文記載の社名・製品名は各社の登録商標です。

編集・発行元：バイオコミュニケーションズ株式会社